

**Государственное учреждение здравоохранения
«Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания
помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и
профессиональной патологии имени
Героя Российской Федерации Максимчука В.М.»
(ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.»)**

ПРИКАЗ

29 августа 2025

№ 110

Экз. № _____

г. Ульяновск

О создании врачебных комиссий

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.04.2025 №180н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2025 №258н «Об утверждении порядка проведения экспертизы связи заболевания с профессией, учетной формы извещения об установлении диагноза- острое (хроническое) профессиональное заболевание, уточнении или отмене диагноза- острое (хроническое) профессиональное заболевание, учетной формы медицинского заключения о наличии или об отсутствии профессионального заболевания, порядка учета профессионального заболевания органом государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), проводившим расследование обстоятельств и причин возникновения о работника профессионального заболевания, формы протокола заседания комиссии по расследованию случая профессионального заболевания», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от

25.03.2025 №147н "Об утверждении порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.05.2002 №154 «О введении формы учета клинико-экспертной работы в лечебно-профилактических учреждениях», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.11.2021 №1092н «Об утверждении порядка проведения обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), порядка выдачи и формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами, а также о признании утратившими силу отдельных приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну», с целью совершенствования организации медицинской помощи, клинико-экспертной работы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в государственном учреждении здравоохранения «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.» (далее- учреждение) следующие врачебные комиссии:

1.1. врачебную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Демина О.В. - заместитель главного врача по медицинской части, врач-терапевт, врач-профпатолог, врач-пульмонолог

Заместитель председателя:

Климочкина М.И. - заведующая дневным стационаром, врач-терапевт, врач-профпатолог

Члены комиссии:

Башарина Е.В. - заведующая профпатологическим отделением №2, врач-терапевт, врач-профпатолог

Колесникова Г.В. - заведующая поликлинического отделения, врач-терапевт, врач-профпатолог

Никитина М.А. - врач-терапевт профпатологического отделения №2, врач-профпатолог ОМО

Хазова О.А. - заведующая профпатологическим отделением №1, врач-терапевт, врач-профпатолог

Шаповал Н.С. - врач - невролог, врач-профпатолог профпатологического отделения №2

Секретарь комиссии:

Денисова Л.П. - старшая медицинская сестра профпатологического отделения №2 (на период ее отсутствия -Альбикова Г.Ф.- медицинская сестра профпатологического отделения №2)

1.2. врачебную комиссию по проведению медицинских осмотров, в составе:

Председатель комиссии:

Колесникова Г.В. - заведующая поликлиническим отделением, врач-терапевт, врач-профпатолог

Заместитель председателя:

Сидорова Т.Ю. - врач-терапевт поликлинического отделения

Члены комиссии:

Долгова О.М. - врач-эндокринолог поликлинического отделения

Катмаков С.А. - врач-офтальмолог поликлинического отделения

Лыкина В.В. - врач-оториноларинголог поликлинического отделения

Михайлова И.Н. - врач-дерматовенеролог поликлинического отделения

Шорникова К.А. - врач-хирург поликлинического отделения

Сералиева Б.К.- врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог поликлиническо-го отделения;

Таркова С.В. - врач-акушер-гинеколог поликлинического отделения

Шабанова Л.А. - врач-невролог поликлинического отделения

Секретарь комиссии:

Ковальчук О.П. - старшая медицинская сестра поликлинического отделения (на период ее отсутствия- Зайцева Е.Ю.- медицинская сестра поликлинического отделения).

1.3. врачебную комиссию по проведению экспертизы профессиональной пригодности

Председатель комиссии:

Колесникова Г.В. - заведующая поликлиническим отделением, врач-терапевт, врач-профпатолог

Заместитель председателя:

Сидорова Т.Ю. - врач-терапевт поликлинического отделения

Члены комиссии:

Долгова О.М. - врач-эндокринолог поликлинического отделения

Лыкина В.В. - врач-оториноларинголог поликлинического отделения

Шоникова К.А. - врач-хирург поликлинического отделения

Сералиева Б.К.- врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог поликлиническо-го отделения;

Шабанова Л.А. - врач-невролог поликлинического отделения

Секретарь комиссии:

Ковальчук О.П. – старшая медицинская сестра поликлинического отделения (на период ее отсутствия - Зайцева Е.Ю. - медицинская сестра поликлинического отделения).

2. Утвердить Положение о врачебной комиссии в государственном учреждении здравоохранения «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.» (приложение №1).

3. Утвердить Положение о врачебной комиссии по проведению медицинских осмотров в государственном учреждении здравоохранения «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.» (Приложение №2).

4. Утвердить Положение о врачебной комиссии по проведению экспертизы профессиональной пригодности в государственном учреждении здравоохранения «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.» (Приложение №3).

5. Утвердить графики работ врачебных комиссий:

5.1. Заседания врачебной комиссии проводить каждый вторник текущего месяца в период времени с 11 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. и внеплановые ВК по необходимости по решению главного врача.

5.2. Заседания врачебной комиссии по проведению экспертизы профессиональной пригодности проводить каждый понедельник текущего месяца в период времени с 11 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. и внеплановые заседания по необходимости по решению главного врача.

5.3. Врачебной комиссии по проведению медицинских осмотров проводить освидетельствования, осмотры в ежедневном режиме с 08 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней.

6. Утвердить учетно-отчетную документацию по клинико-экспертной работе:

6.1. Ответственные Демина О.В., Денисова Л.П.

6.1.1. Журналы учета клинико-экспертной работы лечебно-профилактического учреждения формы 035/у – 02:

№1 - экспертиза связи заболевания с профессией;

№2 - регистрация направлений и документов, поступивших на экспертизу связи заболевания с профессией;

№3 - экспертиза профпригодности (сложные случаи);

№4 - направление на госпитализацию на стационарное лечение в профильные специализированные отделения государственных учреждений здравоохранения граждан, подвергшихся воздействию радиации;

№5 - экспертиза качества медицинской помощи, в том числе рассмотрение обращений (жалоб);

№6 – экспертиза ВУТ (выдача л/н более 15 дней, за прошедшие дни, укороченный к/д, открытые л/н);

№7 – экспертиза связи случаев заболевания, инвалидизации, смерти медицинских работников от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с профессиональной деятельностью;

№8 – экспертизы связи заболевания с профессией, профессиональной пригодности, проведенные по определению суда;

№9- учета выданных медицинских заключений о наличии или об отсутствии профессионального заболевания.

6.1.2. Протоколы врачебной комиссии.

6.1.3. Документы Центра профпатологии Министерства здравоохранения Российской Федерации (выписные эпикризы, медицинские заключения, извещения).

6.2. Ответственные Колесникова Г.В., Ковальчук О.П., Зайцева ЕЮ.:

6.2.1. Журналы учета клинико-экспертной работы лечебно-профилактического учреждения формы 035/у – 02:

№1 Журнал регистрации и выдачи гражданину (его законному представителю) медицинских заключений о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ;

№2 – Журнал регистрации документов, поступивших на экспертизу профессиональной пригодности;

№3 – Журнал учета и выдачи заключений предварительного (периодического) осмотра (обследования) и выписки из медицинской карты работнику и медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания; медицинских заключений работодателю;

№4 Журнал учета экспертиз профпригодности врачебной комиссии по медицинским осмотрам

№5- Журнал регистрации выданных медицинских заключений о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами»;

№6- Журнал регистрации выданных справок об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

6.2.2. Протоколы врачебной комиссии.

7. Утвердить планы-графики работы:

7.1. врачебной комиссии (приложение №4)

7.2. врачебной комиссии по проведению медицинских осмотров (приложение 4.1.)

7.3. врачебной комиссии по проведению экспертизы профессиональной пригодности (приложение 4.2.)

8. Заведующей поликлиническим отделением Колесниковой Г.В. и медицинскому регистратору ОМО Бурмистровой Т.И.:

8.1. Организовать работу по своевременному оформлению необходимой документации по медицинским осмотрам (планы-графики, заключительные акты и т.д.).

9. Экономисту Рязановой Л.И., начальнику отдела контрактной службы Шукайловой И.В.:

9.1. Организовать своевременное подписание договоров с работодателями и осуществлять контроль оплаты счетов.

10. Начальнику отдела кадров Ахмаевой И.Ю.:

10.1. Организовать своевременное направление на профессиональное усовершенствование членов врачебных комиссий по профпатологии, профпригодности, вопросам экспертизы временной нетрудоспособности 1 раз в пять лет.

11. Считать утратившими силу приказ главного врача от 09.01.2025 г. № 19 «О создании врачебных комиссий», приказ главного врача от 24.03.2025 №60 «О внесении изменений в приказ главного врача от 09.01.2025 №19 «О создании врачебных комиссий», приказ главного врача от 03.02.2025 №42 «О создании врачебных комиссий».

12. Документоведу Филипповой О.Б. ознакомить с данным приказом медицинских работников учреждения.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

14. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

Главный врач



Е.Ю. Фалина

Утверждено

приказом главного врача
ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ
и ПП им. Максимчука В.М.»
от 19 августа 2025 г. № 110

ПОЛОЖЕНИЕ**о врачебной комиссии****в государственном учреждении здравоохранения**

**«Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи
лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной
патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.»**

I. Общие положения.

1.1 Врачебная комиссия создается в государственном учреждении здравоохранения «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.» (далее - учреждение, ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.») в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи, принятия решений в наиболее сложных и конфликтных случаях по вопросам профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, определения трудоспособности граждан и профессиональной пригодности некоторых категорий работников, осуществления оценки качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов для медицинского применения (далее - лекарственные препараты), обеспечения назначения и коррекции лечения в целях учета данных пациентов при обеспечении лекарственными препаратами, трансплантации (пересадки) органов и тканей человека, медицинской реабилитации, а также принятия решения по иным медицинским вопросам (далее - врачебная комиссия).

1.2. В своей деятельности врачебная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также локальными актами, включая настоящее Положение.

II. Функции врачебной комиссии

2. Врачебная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. принятие решений по вопросам совершенствования организации оказания медицинской помощи населению на основе внедрения системы менеджмента качества;

2.2. принятие решений по вопросам определения подходов к внедрению в медицинской организации технологий, направленных на рациональное использование времени пациента и медицинского работника, обеспечения комфортности условий предоставления медицинских услуг;

2.3. принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации, в том числе рекомендаций по санаторно-курортному лечению, проведения медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, определения профессиональной пригодности некоторых категорий работников и связи заболевания с профессией в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в наиболее сложных и конфликтных случаях, требующих комиссионного рассмотрения;

2.4. определение трудоспособности граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.5. продление листков нетрудоспособности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.6. контроль за организацией и проведением экспертизы временной нетрудоспособности (ЭВН) во всех подразделениях медицинской организации, с осуществлением анализа не менее 30 медицинских карт стационарных и амбулаторных больных, в том числе из числа случаев ВНТ в подразделениях не реже 1 раза в квартал;

2.7. проведение экспертизы профессиональной пригодности некоторых категорий работников в сложных и конфликтных случаях;

2.8. проведение экспертизы связи заболевания с профессией;

2.9. принятие решения о назначении лекарственных препаратов при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям): не входящим в соответствующий стандарт медицинской помощи; по торговым наименованиям;

2.10. направление сообщений в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения в целях осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов о выявленных случаях побочных действий, не указанных в инструкции по применению лекарственного препарата, серьезных нежелательных реакций и непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, в том числе послуживших основанием для назначения лекарственных препаратов;

2.11. оценка соблюдения в медицинской организации установленного порядка ведения медицинской документации;

2.12. разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов;

2.13. изучение каждого случая смерти пациента в целях выявления причины смерти, а также выработки мероприятий по устранению нарушений в деятельности медицинской организации и медицинских работников в случае, если такие нарушения привели к смерти пациента;

2.14. принятие решения по вопросам назначения и коррекции лечения в целях учета данных пациентов при обеспечении лекарственными препаратами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.15. анализ заболеваемости внутрибольничными инфекциями, разработка и реализация мероприятий по профилактике заболеваемости внутрибольничными инфекциями;

2.16. организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

2.17. взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, с территориальными фондами обязательного медицинского страхования, региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, со страховыми медицинскими организациями, иными органами и организациями;

2.18. рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи граждан в медицинской организации;

2.19. направление на госпитализацию на стационарное лечение в профильные специализированные отделения государственных учреждений здравоохранения и рекомендации по направлению на проведение отдельных видов комплексных медицинских услуг при оказании медицинской помощи пациентам в амбулаторных условиях граждан, подвергшихся воздействию радиации;

2.20. оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;

2.21. принятие решения о назначении и применении лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания, не входящих в соответствующий стандарт медицинской помощи или не предусмотренных соответствующей клинической рекомендацией, либо по торговым наименованиям при наличии медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям);

2.23. принятие решения о необходимости назначения лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи);

2.24. принятие решения о направлении сообщений в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения в целях осуществления

мониторинга безопасности лекарственных препаратов о выявленных случаях побочных действий, не указанных в инструкции по применению лекарственного препарата, серьезных нежелательных реакций и непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, в том числе послуживших основанием для назначения лекарственных препаратов;

2.25. принятие решения по вопросам назначения и коррекции лечения в целях учета данных пациентов при обеспечении лекарственными препаратами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.26. выдача справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

2.27. взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, с территориальными фондами обязательного медицинского страхования, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, со страховыми медицинскими организациями, иными органами и организациями;

2.28. иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.29. По решению главного врача учреждения врачебная комиссия может осуществлять следующие функции:

2.29.1. разработка и внедрение мероприятий, направленных на повышение качества лечебно-диагностической работы, в том числе предупреждение и устранение нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов, снижение показателей заболеваемости, смертности, больничной летальности и инвалидности;

2.29.2. определение подходов и возможности применения в медицинской организации современных методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации с учетом международной медицинской практики;

2.29.3. оценка проведения медицинскими работниками консультаций с применением телемедицинских технологий, анализ своевременности и качества их проведения;

2.29.4. организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

2.29.5. организационно-методическая поддержка учета нежелательных событий при осуществлении медицинской деятельности медицинской организацией (фактов и обстоятельств, создающих угрозу причинения или повлекших причинение вреда жизни и здоровью граждан и (или) медицинских работников, а также приведших к удлинению сроков оказания медицинской помощи);

2.29.6. разработка организационно-методических материалов по работе учреждения и доведение их до сведения медицинских работников;

2.29.7. организация информационно-образовательных мероприятий для медицинских работников по ведению форм статистического учета и отчетности в сфере здравоохранения.

III. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии

3. Врачебная комиссия создается на основании приказа главного врача ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.».

4. В зависимости от поставленных задач, особенностей деятельности учреждения по решению главного врача в составе врачебной комиссии могут формироваться подкомиссии.

5. Положение о врачебной комиссии, регламентирующее цели, задачи и функции врачебной комиссии, порядок работы, учета и представления отчетности по итогам деятельности, и состав врачебной комиссии утверждаются главным врачом ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.».

6. Врачебная комиссия состоит из председателя, одного или двух заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Председателем врачебной комиссии назначается главный врач ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» или его заместитель по медицинской части, в должностные обязанности которого входит решение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

8. В состав врачебной комиссии включаются заведующие структурными подразделениями, врачи-специалисты из числа работников учреждения.

9. Заседания врачебной комиссии проводятся не реже одного раза в неделю (во вторник) в период времени с 11 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

В случае необходимости по решению главного врача могут проводиться внеплановые заседания врачебной комиссии.

10. Заседание врачебной комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее двух третей состава врачебной комиссии.

11. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало не менее двух третей членов врачебной комиссии, присутствующих на заседании врачебной комиссии. Обоснования несогласия с принятым решением указываются в протоколе.

12. Решение врачебной комиссии оформляется протоколом на бумажном носителе, подписываемом присутствовавшими на заседании членами врачебной комиссии или формируется в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями указанных лиц, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня проведения заседания врачебной комиссии, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания врачебной комиссии ;

- список членов врачебной комиссии, присутствовавших на заседании врачебной комиссии;
- перечень обсуждавшихся на заседании врачебной комиссии;
- решение врачебной комиссии и его обоснование;
- сведения об индивидуальной непереносимости взаимозаменяемых лекарственных препаратов (при принятии врачебной комиссией решения, о назначении и применении лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания, не входящих в соответствующий стандарт медицинской помощи или не предусмотренных соответствующей клинической рекомендацией, либо по торговым наименованиям при наличии медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям));

13. Выписка из протокола врачебной комиссии выдается пациенту и (или) его законному представителю либо иному лицу, указанному пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство (далее - иное лицо), по запросу, направленному в том числе в электронной форме, на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления в учреждение указанного запроса.

14. Протоколы врачебной комиссии подлежат хранению в течение десяти лет.

15. Врачебная комиссия имеет право привлекать к участию врачей-специалистов, не являющихся членами врачебной комиссии.

16. При проведении экспертизы связи заболевания с профессией:

16.1. Каждый четверг члены комиссии должны представлять председателю комиссии для предварительного ознакомления дела первичных больных, назначенных на ближайшее заседание комиссии.

16.2. В случае необходимости врачебная комиссия определяет перечень дополнительных документов, обследований, которые должны быть представлены лечащему врачу, в том числе для проведения экспертизы связи заболевания с профессией и (или) экспертизы профессиональной пригодности.

16.3. Экспертиза связи заболевания с профессией проводится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.07.2022 №1206, приказом МЗ РФ от 29.04.2025 №258н и другими нормативными правовыми актами.

16.4. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало не менее двух третей членов врачебной комиссии, присутствующих на заседании врачебной комиссии. Обоснования несогласия с принятым решением указываются в протоколе.

16.5. По результатам проведения экспертизы врачебная комиссия устанавливает заключительный диагноз- острое профессиональное заболевание или хроническое профессиональное заболевание (возникшее в том числе спустя длительный срок после прекращения работы в контакте с

вредными веществами или производственными факторами), изменяет или отменяет заключительный диагноз профессионального заболевания, выносит решение о наличии либо об отсутствии у гражданина профессионального заболевания.

Врачебная комиссия устанавливает заключительный диагноз профессионального заболевания на основании выявленной причинно-следственной связи между заболеванием, в том числе последствием острого профессионального заболевания гражданина, включенным в перечень профессиональных заболеваний, и соответствующим ему производственным фактором (соответствие определяется согласно перечню профессиональных заболеваний).

В случае, если указанная причинно-следственная связь не выявлена, врачебная комиссия выносит решение об отсутствии у гражданина профессионального заболевания.

16.6. Решение врачебной комиссии оформляется в виде протокола, который содержит сведения, указанные в п.12 настоящего Положения, а также вносится в медицинскую документацию гражданина.

16.7. По результатам проведенной экспертизы врачебная комиссия составляет в течение одного рабочего дня со дня вынесения решения медицинское заключение о наличии или об отсутствии у гражданина профессионального заболевания (форма № 001-ПЗ/у "Медицинское заключение о наличии или об отсутствии профессионального заболевания" утверждена приказом МЗ РФ от 29.04.2025 №258н) в четырех экземплярах на бумажном носителе или формирует в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями членов врачебной комиссии без дублирования на бумажном носителе в случае отсутствия заявления пациента (его законного представителя), составленного в простой письменной форме, о ведении его медицинской документации в бумажном виде.

16.8. Медицинское заключение в течение трех рабочих дней со дня составления :

- а) один экземпляр выдается гражданину (его законному представителю) под подпись;
- б) второй экземпляр направляется в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту регистрации работодателя;
- в) третий экземпляр направляется в медицинскую организацию, установившую предварительный диагноз острого профессионального заболевания (отравления) или хронического профессионального заболевания (отравления);
- г) четвертый экземпляр хранится в медицинской документации гражданина в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» в течение 50 лет.

16.9. Извещение о заключительном диагнозе оформляется на бумажном носителе или формируется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главного врача, без

дублирования на бумажном носителе в случае отсутствия заявления пациента (его законного представителя), составленного в простой письменной форме, о ведении его медицинской документации в бумажном виде, и направляется в течение трех рабочих дней со дня составления медицинского заключения в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту регистрации работодателя, в орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), работодателю, в медицинскую организацию, установившую предварительный диагноз острого профессионального заболевания (отравления) или хронического профессионального заболевания (отравления). Один экземпляр хранится в медицинской документации гражданина в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» в течение 50 лет.

16.10. При изменении или отмене установленного заключительного диагноза-острое профессиональное заболевание или хроническое профессиональное заболевание, на основании результатов дополнительно проведенных исследований по инициативе гражданина, работодателя, медицинских организаций, территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту регистрации работодателя проведение повторной экспертизы связи заболевания с профессией осуществляется в соответствии с пунктами 9-13, подпунктами 16.1-16.6 пункта 16 настоящего Положения.

При составлении медицинского заключения по результатам проведения экспертизы в строке «Заключение врачебной комиссии» в зависимости от результатов экспертизы указывается следующая информация:

- об оставлении ранее установленного диагноза- острое профессиональное заболевание или хроническое профессиональное заболевание без изменений;
- от отмене ранее установленного диагноза- острое профессиональное заболевание или хроническое профессиональное заболевание;
- об изменении ранее установленного диагноза- острое профессиональное заболевание или хроническое профессиональное заболевание;
- об установлении впервые диагноза- острое профессиональное заболевание или хроническое профессиональное заболевание.

Медицинское заключение по результатам экспертизы в течение трех рабочих дней со дня его составления направляется в том числе в центр профессиональной патологии, выдавшей предыдущее медицинское заключение.

Извещение о заключительном диагнозе при изменении или отмене ранее установленного диагноза –острое профессиональное заболевание или хроническое профессиональное заболевание направляется в течение семи рабочих дней после принятия решения об изменении или отмене указанного диагноза в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту регистрации работодателя, в орган государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), работодателю и в центр профессиональной патологии, установивший заключительный диагноз. Один экземпляр хранится в медицинской

документации гражданина в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» в течение 50 лет.

17. При поведении экспертизы профессиональной пригодности некоторых категорий работников в сложных и конфликтных случаях:

17.1. Врачебная комиссия проводит экспертизу в соответствии с порядком, утвержденным приказом МЗ РФ от 25.03.2025 №147н.

17.2. выносит одно из следующих решений о признании работника:

- пригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ;

- временно непригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ;

- постоянно непригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ.

Решение о признании работника временно непригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ выносится врачебной комиссией с указанием обоснования данного решения, сроков такой непригодности и рекомендаций о необходимости проведения дополнительных осмотров врачами-специалистами и медицинских исследований, и (или) соответствующего лечения.

Окончательное решение о признании работника пригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ или постоянно непригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ выносится врачебной комиссией после представления работником в медицинскую организацию выписки из амбулаторной медицинской карты и (или) медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара, содержащей информацию о результатах дополнительных осмотров врачами-специалистами, медицинских исследований и (или) соответствующего лечения. В выписке из медицинских карт отражаются заключения врачей-специалистов, проводивших дополнительные осмотры, и результаты дополнительных медицинских исследований.

17.3. Решение врачебной комиссии оформляется в виде протокола, который содержит сведения, указанные в п.12 настоящего Положения.

17.4. На основании протокола врачебная комиссия составляет медицинское заключение о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ по форме, утвержденной приказом МЗ РФ от 25.03.2025 №147н.

Медицинское заключение оформляется в течение 3 рабочих дней со дня вынесения одного из решений врачебной комиссии, указанной в подпункте 17.2 пункта 17 настоящего Положения.

Медицинское заключение оформляется на бумажном носителе или формируется в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями членов врачебной комиссии без дублирования на бумажном носителе в случае отсутствия заявления

пациента (его законного представителя), составленного в простой письменной форме, о ведении его медицинской документации в бумажном виде.

Медицинское заключение на бумажном носителе оформляется в двух экземплярах, один из которых:

- выдается работнику для предъявления работодателю, о чем работник расписывается в журнале регистрации медицинских заключений;
- приобщается к медицинской карте, оформленной в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.», и хранится в течение 50 лет.

18. Заключение врачебной комиссии, медицинское заключение о наличии или об отсутствии профессионального заболевания, медицинское заключение о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ, протокол врачебной комиссии составляются членами врачебной комиссии без грамматических и орфографических ошибок, в соответствии с действующим законодательством.

19. Председатель и члены врачебной комиссии несут персональную ответственность за своевременность, обоснованность и объективность принятых решений врачебной комиссии, правильность и полноту оформления медицинских документов, вплоть до привлечения к дисциплинарной ответственности.

20. Обжалование результатов решений врачебной комиссии проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Медицинские карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара, дела профбольных после решения экспертных вопросов надлежащим образом оформленные в течение 1 месяца подлежат сдаче в архив ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.».

22. Лечащие врачи и заведующие отделениями несут персональную ответственность за полноту и правильность оформления дела профбольных и медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара.

23. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

- несет ответственность за деятельность врачебной комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений врачебной комиссии;
- организует участие врачей для представления интересов ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ И ПП им. Максимчука В.М.» в суде при решении конфликтных случаев, связанных с экспертизой связи заболевания с профессией, экспертизой профпригодности и расследованием профессиональных заболеваний, клинко-экспертных вопросов и др.;
- проводит ежегодный инструктаж врачей ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ И ПП им. Максимчука В.М.» по клинко-экспертной работе с последующей сдачей зачета;
- не реже 1 раза в квартал проводит контроль за организацией экспертизы временной нетрудоспособности;

- ежеквартально проводит анализ не менее 30 медицинских карт амбулаторных или стационарных больных, в том числе случаев временной нетрудоспособности;

- проводит учет, отчетность, анализ заболеваемости с временной утратой трудоспособности в установленные сроки и представляет в Министерство здравоохранения Ульяновской области статистический отчет установленной формы;

- контролирует исполнение нормативных документов, регламентирующих данный вид работы;

- ежеквартально, а также по итогам года представляет главному врачу ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» письменный отчет о работе врачебной комиссии.

24. Организационное обеспечение деятельности врачебной комиссии осуществляется секретарем врачебной комиссии.

25. Секретарь врачебной комиссии осуществляет следующие функции:

- составление планов-графиков заседаний врачебной комиссии;
- подготовка материалов для заседания врачебной комиссии;
- уведомление членов врачебной комиссии о дате и времени проведения заседания врачебной комиссии;
- оформление протоколов врачебной комиссии;
- внесение решения врачебной комиссии в медицинскую документацию гражданина;
- ведение журнала врачебной комиссии на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, в котором указываются дата, время проведения и фиксируются принятые решения врачебной комиссии;
- организация хранения материалов деятельности врачебной комиссии .

Утверждено

приказом главного врача
ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ
и ПП им. Максимчука В.М.»
от 29 августа 2025 г. № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

**о врачебной комиссии по проведению медицинских осмотров
в государственном учреждении здравоохранения
«Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи
лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной
патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.»**

1. Общие положения

1.1. Врачебная комиссия по проведению медицинских осмотров создается в государственном учреждении здравоохранения «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.» (далее – учреждение, ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.») в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья граждан, определения наличия (отсутствия) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством, определения наличия (отсутствия) у гражданина заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

1.2. В своей деятельности врачебная комиссия по медицинским осмотрам руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, локальными актами.

2. Основные функции

врачебной комиссии по проведению медицинских осмотров

2.1. Проведение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), на работах, связанных с движением транспорта, а также работников организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей, которые проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

2.2. Проведение обследования (медицинского осмотра) для определения наличия (отсутствия) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством;

2.3. Проведение обследования для определения наличия (отсутствия) у гражданина заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

2.4. Выдача справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

3. Порядок создания и деятельность

врачебной комиссии по проведению медицинских осмотров

3.1. Врачебная комиссия по проведению медицинских осмотров создается на основании приказа главного врача ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.».

3.2. Врачебная комиссия по проведению медицинских осмотров состоит из председателя, одного или двух заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председателем врачебной комиссии по проведению медицинских осмотров назначается заведующий поликлинического отделения, имеющий сертификат по специальности «профпатология».

3.4. Председатель комиссии несет ответственность за деятельность врачебной комиссии по проведению медицинских осмотров, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений.

3.5. В состав врачебной комиссии по проведению медицинских осмотров включаются врачи-специалисты из числа медицинских работников учреждения, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющие действующий сертификат по специальности «профпатология».

3.6. Медицинские осмотры, освидетельствования врачебной комиссией по проведению медицинских осмотров проводятся в ежедневном

режиме с 08 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней.

3.7. Члены врачебной комиссии по проведению медицинских осмотров несут персональную ответственность за правильность и полноту оформления медицинских документов, вплоть до привлечения к дисциплинарной ответственности.

3.8. При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) врачебной комиссией по проведению медицинских осмотров учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра. Также вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника или лица, поступающего на работу, с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.

3.9. По результатам предварительного или периодического осмотра работнику (лицу, поступающему на работу) выдается заключение, которое подписывается председателем врачебной комиссии по проведению медицинских осмотров с указанием его фамилии и инициалов и заверяется печатью учреждения.

Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Один экземпляр заключения не позднее 5 рабочих дней выдается работнику (лицу, поступающему на работу), второй экземпляр - приобщается к медицинской карте, оформляемой в учреждении при прохождении медицинского осмотра, третий - направляется работодателю. Также при прохождении периодического медицинского осмотра четвертый экземпляр заключения направляется в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

Заключение в форме электронного документа в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов не позднее 5 рабочих дней может быть внесено в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Кроме того, работнику после проведения периодического осмотра на руки выдается выписка из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации. Копия выписки с письменного согласия работника направляется в медицинскую организацию, к которой прикреплен для медицинского обслуживания.

3.10. Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами выдается по форме № 003-В/у.

Выданные медицинские заключения подлежат регистрации в журнале регистрации выданных медицинских заключений о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами

3.11. При отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, врач-специалист вносит медицинское заключение в Справку по форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, с указанием даты обследования, которое заверяется личной печатью и подписью врача, проводившего обследование.

Медицинское заключение врачей-специалистов утверждается врачебной комиссией медицинской организации и заверяется печатью ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.», в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации.

3.12. Председатель врачебной комиссии по проведению медицинских осмотров осуществляет следующие функции:

- осуществляет контроль за деятельностью врачебной комиссии по проведению медицинских осмотров;
- несет ответственность за деятельность врачебной комиссии по проведению медицинских осмотров, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений врачебной комиссии;
- проводит ежегодный инструктаж членов врачебной комиссии по проведению медицинских осмотров ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ И ПП им. Максимчука В.М.» по клинико-экспертной работе с последующей сдачей зачета;
- привлекает по мере необходимости для работы комиссии врачей других специальностей;

- ежеквартально, а также по итогам года представляет главному врачу ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» письменный отчет о работе комиссии по проведению медицинских осмотров.

3.13. Секретарь врачебной комиссии по проведению медицинских осмотров вносит принятое решение в медицинскую документацию пациента, а также в соответствующие журналы.

3.14. Обжалование результатов решений врачебной комиссии по проведению медицинских осмотров проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Утверждено

приказом главного врача
ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ
и ПП им. Максимчука В.М.»
от 29 августа 2025 г. № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

**о врачебной комиссии по проведению
экспертизы профессиональной пригодности
в государственном учреждении здравоохранения
«Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи
лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной
патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.»**

1. Общие положения

1.1. Врачебная комиссия по проведению экспертизы профессиональной пригодности создается в государственном учреждении здравоохранения «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.» (далее – учреждение) в целях определения соответствия состояния здоровья работника (лица, поступающего на работу) возможности выполнения им отдельных видов работ.

1.2. В своей деятельности врачебная комиссия по проведению экспертизы профессиональной пригодности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, локальными актами.

2. Основные функции

**врачебной комиссии по проведению
экспертизы профессиональной пригодности**

2.1. Проведение экспертизы профессиональной пригодности.

2.2. Рассмотрение и утверждение заключения врачей -специалистов о наличии либо отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну

3.Порядок создания и деятельность врачебной комиссии по проведению экспертизы профессиональной пригодности

3.1. Врачебная комиссия по проведению экспертизы профессиональной пригодности создается на основании приказа главного врача ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.».

3.2. Врачебная комиссия по проведению экспертизы профессиональной пригодности состоит из председателя, одного или двух заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председателем врачебной комиссии по проведению экспертизы профессиональной пригодности назначается заведующий поликлинического отделения, соответствующий квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по специальности «профпатология», а также требованиям профессионального стандарта «Врач-профпатолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 №732н.

3.4. Председатель комиссии несет ответственность за деятельность врачебной комиссии по проведению экспертизы профессиональной пригодности, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений.

3.5. В состав врачебной комиссии по проведению экспертизы профессиональной пригодности включаются врачи-специалисты из числа медицинских работников учреждения, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющие действующий сертификат по специальности «профпатология».

3.6. Заседания врачебной комиссии по проведению экспертизы профессиональной пригодности проводятся каждый понедельник текущего месяца в период времени с 11 час. 00 мин. до 14 час.00 мин. и внеплановые заседания по необходимости по решению главного врача.

3.7. Члены врачебной комиссии по проведению экспертизы профессиональной пригодности несут персональную ответственность за правильность и полноту оформления медицинских документов, вплоть до привлечения к дисциплинарной ответственности.

3.8. Врачебная комиссия имеет право привлекать к участию врачей-специалистов, не являющихся членами врачебной комиссии.

3.9. Врачебная комиссия экспертизу профессиональной пригодности проводит в соответствии с порядком проведения экспертизы профессиональной пригодности, утвержденной приказом МЗ РФ от 25.03.2025 №147н, по результатам предварительных медицинских осмотров и периодических медицинских осмотров в отношении работника, у которого при проведении обязательного медицинского осмотра выявлено несоответствие состояния здоровья поручаемой ему работе.

3.10. Заседание врачебной комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее двух третей состава врачебной комиссии.

3.11. Врачебная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» документов, указанных в пункте 6 порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности, утвержденной приказом МЗ РФ от 25.03.2025 №147н, рассматривает данные документы, проводит оценку заключения по результатам обязательного медицинского осмотра, в случае невозможности на основании указанных документов определить соответствие состояния здоровья работника возможности выполнения поручаемой ему работе дополнительно назначает проведение осмотров врачами-специалистами, медицинских исследований, на основании которых выносит одно из следующих решений о признании работника:

- пригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ;
- временно непригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ;
- постоянно непригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ.

Решение о признании работника временно непригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ выносится врачебной комиссией с указанием обоснования данного решения, сроков такой непригодности и рекомендаций о необходимости проведения дополнительных осмотров врачами-специалистами и медицинских исследований, и (или) соответствующего лечения.

Окончательное решение о признании работника пригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ или постоянно непригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ выносится врачебной комиссией после представления работником в медицинскую организацию выписки из амбулаторной медицинской карты и (или) медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара, содержащей информацию о результатах дополнительных осмотров врачами-специалистами, медицинских исследований и (или) соответствующего лечения. В выписке из медицинских карт отражаются заключения врачей-специалистов, проводивших дополнительные осмотры, и результаты дополнительных медицинских исследований.

3.12. Решение врачебной комиссии оформляется протоколом на бумажном носителе, подписываемом присутствовавшими на заседании членами врачебной комиссии или формируется в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями указанных лиц, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания врачебной комиссии ;
- список членов врачебной комиссии, присутствовавших на заседании врачебной комиссии;
- перечень обсуждавшихся на заседании врачебной комиссии;
- решение врачебной комиссии и его обоснование.

Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало не менее двух третей членов врачебной комиссии, присутствующих на заседании врачебной комиссии. Обоснования несогласия с принятым решением указываются в протоколе.

3.13. На основании протокола врачебная комиссия составляет медицинское заключение о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ по форме, утвержденной приказом МЗ РФ от 25.03.2025 №147н.

Медицинское заключение оформляется в течение 3 рабочих дней со дня вынесения одного из решений врачебной комиссии, указанной в пункте 3.11. настоящего Положения.

Медицинское заключение оформляется на бумажном носителе или формируется в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями членов врачебной комиссии без дублирования на бумажном носителе в случае отсутствия заявления пациента (его законного представителя), составленного в простой письменной форме, о ведении его медицинской документации в бумажном виде.

Медицинское заключение на бумажном носителе оформляется в двух экземплярах, один из которых:

- выдается работнику для предъявления работодателю, о чем работник расписывается в журнале регистрации медицинских заключений;
- приобщается к медицинской карте, оформленной в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.», и хранится в течение 50 лет.

3.14. По результатам медицинского освидетельствования о наличии либо отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, врачебной комиссией по проведению экспертизы профессиональной пригодности утверждается медицинское заключение врачей-специалистов в Справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной законодательством Российской Федерации.

3.15. Председатель врачебной комиссии по проведению экспертизы профессиональной пригодности осуществляет следующие функции:

- осуществляет контроль за деятельностью врачебной комиссии по проведению экспертизы профессиональной пригодности;
- несет ответственность за деятельность врачебной комиссии по проведению экспертизы профессиональной пригодности, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений врачебной комиссии;
- проводит ежегодный инструктаж членов врачебной комиссии по проведению экспертизы профессиональной пригодности ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» по клинико-экспертной работе с последующей сдачей зачета;
- ежеквартально, а также по итогам года представляет главному врачу ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» письменный отчет о работе комиссии по проведению экспертизы профессиональной пригодности.

3.16. Секретарь врачебной комиссии осуществляет следующие функции:

- составление планов-графиков заседаний врачебной комиссии;
- подготовка материалов для заседания врачебной комиссии;
- уведомление членов врачебной комиссии о дате и времени проведения заседания врачебной комиссии;
- оформление протоколов врачебной комиссии;
- внесение решения врачебной комиссии в медицинскую документацию гражданина;
- ведение журнала врачебной комиссии на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, в котором указываются дата, время проведения и фиксируются принятые решения врачебной комиссии;
- организация хранения материалов деятельности врачебной комиссии .

3.17. Обжалование результатов решений врачебной комиссии по проведению экспертизы профессиональной пригодности проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение №4

Утвержден

приказом главного врача
 ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ
 и ПП им. Максимчука В.М.»
 от 29 августа 2025 г. № 110

**План – график
 работы врачебной комиссии
 ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.»**

№ п/п	Мероприятия	Дата и время проведения	Ответственные
1.	Проведение экспертизы связи заболевания с профессией.	каждый вторник с 11-00 до 14-00	председатель ВК Члены ВК
2.	Проведение экспертизы профессиональной пригодности в сложных и конфликтных случаях.	каждый вторник с 11-00 до 14-00	председатель ВК Члены ВК
3.	Направление на госпитализацию на стационарное лечение в профильные специализированные отделения ГУЗов и рекомендации по направлению на проведение отдельных видов комплексных медицинских услуг при оказании медицинской помощи пациентам в амбулаторных условиях граждан, подвергшихся воздействию радиации.	каждый вторник с 11-00 до 14-00	председатель ВК Члены ВК
4.	Проведение экспертизы временной нетрудоспособности, продление листков нетрудоспособности.	постоянно по мере необходимости	председатель ВК Члены ВК
5.	Рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием помощи граждан в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.»	постоянно по мере необходимости	председатель ВК Члены ВК
6.	Оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов.	Ежеквартально	председатель ВК Члены ВК
7.	Анализ медицинских карт стационарных и амбулаторных пациентов из числа случаев временной нетрудоспособности.	Ежеквартально	председатель ВК Члены ВК
8.	Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Ежеквартально	председатель ВК Члены ВК
9.	Проработка нормативных документов по экспертным вопросам.	Ежеквартально	председатель ВК Члены ВК

Внеплановые заседания ВК проводятся в случае необходимости по решению
 главного врача.

Приложение №4.1

Утвержден

приказом главного врача
 ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ
 и ПП им. Максимчука В.М.»
 от 29 августа 2025 г. № 110

**План – график
 работы врачебной комиссии по проведению медицинских осмотров
 в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.»**

№ п/п	Мероприятия	Дата и время проведения	Ответственные
1.	Проведение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), на работах, связанных с движением транспорта, а также работников организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей, которые проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний	Ежедневно 08.00 -14.00 час.	председатель ВК Члены ВК
2.	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), на работах, связанных с движением транспорта, а также работников организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей, которые проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний	Ежедневно 08.00 -14.00 час.	председатель ВК Члены ВК
3	Проведение обследования (медицинского осмотра) для определения наличия (отсутствия) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством	Ежедневно 08.00 -14.00 час.	председатель ВК Члены ВК
4	Проведение обследования для определения наличия (отсутствия) у гражданина заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну	Ежедневно 08.00 -14.00 час.	председатель ВК Члены ВК
5	Выдача справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну	Ежедневно 08.00 -14.00 час.	председатель ВК Члены ВК

Внеплановые заседания ВК проводятся в случае необходимости по решению главного
 врача.

Приложение №4.2

Утвержден
 приказом главного врача
 ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ
 и ПП им. Максимчука В.М.»
 от 29 августа 2025 г. № 110

План – график
работы врачебной комиссии по проведению экспертизы профессиональной
пригодности в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.»

№ п/п	Мероприятия	Дата и время проведения	Ответственные
1.	Проведение экспертизы профессиональной пригодности	каждый понедельник с 11-00 до 14-00	председатель ВК Члены ВК
2.	Рассмотрение и утверждение заключения врачей -специалистов о наличии либо отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну	каждый понедельник с 11-00 до 14-00	председатель ВК Члены ВК

Внеплановые заседания ВК проводятся в случае необходимости по решению
главного врача.