

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНЫ

приказом главного врача  
ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им.  
Максимчука В.М.»

от 1 сентября 2025 г. № 112

### СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников

#### 1. Общие положения

1.1. Работа в Государственном учреждении здравоохранения «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.» (далее – ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.», учреждение) требует добросовестности, честности, доброты, что является залогом успеха учреждения в целом.

1.2. Действия и поведение каждого работника важны, если стремиться добиваться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности учреждения требует от всех работников слаженности действий, поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо.

1.3. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.4. Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники, а именно: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.5. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям действующего законодательства РФ и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.6. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

1.7. Также основными принципами антикоррупционного поведения работника являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;

- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно проявление коррупционно опасной ситуации;

- объективность - подход к принятию решений на основании объективных критериев;

- ответственность - добровольное обязательство работника нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности;

- неотвратимость наказания - неизбежность наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения работниками коррупционных правонарушений в связи с исполнением своих обязанностей.

## **2. Законность и противодействие коррупции**

2.1. Приоритетом в деятельности учреждения является строгое соблюдение действующего законодательства РФ, которое служит основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

2.2. Для работников учреждения не приемлемы нарушения действующего законодательства РФ и учреждение борется с любыми неправомерными действиями работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности учреждения, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

## **3. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами**

3.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств. Соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.2. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям действующего законодательства РФ. Ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики, организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» уполномочены следить за соблюдением всех требований,

применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями, поставщиками и иными третьими лицами.

3.3. В целях обеспечения интересов учреждения с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который использует учреждение во взаимодействии с поставщиками, - размещение заказов и т. д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

К сотрудникам отдела контрактной службы и лицам, участвующим в разработке технической документации для закупок товаров, работ, услуг, применяются исключения, предусмотренные ч.6 ст. 39 Федерального закона №44-ФЗ (не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления указанных лиц главный врач принимает меры о незамедлительной их замене другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно

осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок).

3.4. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением, являются главными приоритетами в отношениях с пациентами, их законными представителями и лицами, осуществляющими уход за пациентами. Деятельность учреждения направлена на реализацию основных задач оказания медицинской помощи населению: на сохранение и укрепление здоровья населения; оказание медицинской помощи населению, гарантированной государством.

В отношениях не допускается использование любых неправомερных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг учреждения с целью получения иной незаконной выгоды.

Не допускается в учреждении любые формы коррупции и в своей деятельности необходимо строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускается обеспечение работников любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если работника, пациента, его законного представителя и лица, осуществляющего уход за пациентом, понуждают (любое прямое или косвенное требование) о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.5. Медицинские работники и руководители учреждения не вправе:

- принимать от компании, представителей компании подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

- заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, биологически активных добавок и медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, биологически активных добавок и медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о биологически активных добавках, медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, биологически активных добавок, медицинских изделий;

- осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

- выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

3.6. Не допускается мошенническая деятельность, выраженная в действии или бездействии, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.7. Не допускается деятельность с использованием методов принуждения, которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.8. Не допускается деятельность на основе сговора и (или) соглашения между двумя или более сторонами, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.9. Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по противодействию коррупции ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.». Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и (или угрозы), преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих

отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

#### 4. Обращение с подарками

4.1. Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

4.2. Подарки (выгоды) определены как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

Работникам учреждения строго запрещается принимать подарки (выгоды), они могут незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

В ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» медицинским работникам запрещается принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и реализацией лекарственных препаратов, биологически активных добавок, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической или научной деятельности), в том числе оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

Кроме этого, в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением учреждением договоров и осуществлением им основной и иной приносящей доход деятельности: деньги – наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников учреждения или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

4.3. Работники учреждения обязаны в порядке, предусмотренном «Положением о сообщении работниками ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» о получении подарка, алгоритмы действия при получении подарка», уведомлять главного врача обо всех случаях получения ими подарков.

4.4. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер

ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

## 5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Учреждение принимает все меры, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен от работников ожидается сознательное следование интересам учреждения. Учреждение стремится не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам учреждения.

5.2. В случае возникновения конфликта интересов работники учреждения обязаны проинформировать об этом в письменной форме главного врача.

5.3. Во избежание конфликта интересов, работники учреждения должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить главного врача о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;
- выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в учреждении;
- работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции в учреждении;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и иными локальными правовыми актами антикоррупционной направленности;
- незамедлительно доводить до сведения Комиссии по урегулированию выявленного конфликта интересов в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» информацию о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- сообщить главному врачу учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- устанавливать и соблюдать режим защиты информации;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- четко исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать нормы деловой и профессиональной этики;

- обеспечить сохранность служебной и врачебной тайны, а также сохранность персональных данных;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Работникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

6.2. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами учреждения.

---

Государственное учреждение здравоохранения  
«Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи  
лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной  
патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.»  
(ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.»)

ПРИКАЗ

1 сентября 2025 года

№ 112

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

Об утверждении  
стандартов и процедур, направленных на обеспечение  
добросовестной работы и поведения работников

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в Государственном учреждении здравоохранения  
«Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи  
лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной  
патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.» (далее-  
учреждение) стандарты и процедуры, направленные на обеспечение  
добросовестной работы и поведения работников ( Приложение) .

2. Назначить ответственными лицами за соблюдением стандартов и  
процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения  
работников:

- заместителя главного врача по медицинской части Демину О.В.
- главную медицинскую сестру Наскину М.В.
- начальника отдела кадров Ахмаеву И.Ю.
- заведующую профпатологическим отделением №1 Хазову О.А.
- заведующую профпатологическим отделением №2 Башарину Е.В.
- заведующую поликлиническим отделением Колесникову Г.В.
- заведующую дневным стационаром Климочкину М.И.
- заведующую ФТО Родионову Л.М.
- врача -профпатолога ОМО Никитину М.А.

2. Лицам, указанным в п. 2 приказа, обеспечить ознакомление и  
соблюдение всеми работниками учреждения стандартов и процедур,  
утвержденных настоящим приказом.

3. Юрисконсульту Фасхутдиновой Р.Р. обеспечить размещение  
настоящего приказа на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4. Начальнику отдела кадров Ахмаевой И.Ю. ознакомить с данным приказом вновь принимаемых работников.

5. Признать утратившим силу приказ главного врача от 02.07.2024 №109 «Об утверждении стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.Ю. Фалина