

Приложение

к приказу главного врача
от 1 сентября 2025 г. № 11



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета трудового коллектива

Е.И. Кузьмина
1 сентября 2025 г.

УТВЕРЖАЮ
Главный врач

Е.Ю. Фалина
1 сентября 2025 г.

КОДЕКС ЭТИКИ, КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ Государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.»

1. Общие положения

Одним из самых важных слагаемых успеха в работе, позволяющим достичь максимальной эффективности деятельности учреждения, является постоянное следование правилам этики и корпоративного этикета работников.

Кодекс этики, корпоративной культуры и служебного поведения работников Государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.» (далее Кодекс, учреждение) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики, основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения независимо от занимаемой ими должности.

Настоящий Кодекс является составной частью условий труда работников учреждения с момента подтверждения ими факта ознакомления с ним.

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения и выполнения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса. Соблюдение этих правил является ключом к конструктивному общению, позволит достичь максимальной эффективности в обслуживании пациентов, устранить конфликт корпоративных и личных интересов, повысить культуру и качество оказания

медицинской помощи населению. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к своей работе, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций Минтруда РФ по вопросам противодействия коррупции (раздел Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Ульяновской области, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Цели создания Кодекса

Целями принятия настоящего Кодекса являются:

- формирование условий для повышения прозрачности деятельности учреждения, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей;
- поддержание и укрепление репутации медицинского учреждения;
- обеспечение постоянного улучшения качества оказания медицинских услуг;
- удовлетворение потребностей пациентов путем оказания качественной, доступной медицинской помощи;
- установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- улучшение организации деятельности и рабочих мест сотрудников для успешной работы учреждения в целом;
- разъяснение основных принципов и стандартов внешнего вида сотрудников учреждения.

3. Основные принципы и правила служебного поведения

Работники учреждения в своей деятельности руководствуются следующими принципами:

- Добросовестность. Работники учреждения не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам учреждения.

Должны исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности в учреждении.

Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения.

При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

- Профессионализм. Профессиональные стандарты обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту работников.

Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

Работники учреждения должны постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и рационального распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

Стремиться к постоянному непрерывному профессиональному образованию.

Развивать и совершенствовать коммуникативную компетентность.

- Репутация. Управленческие решения и действия работников учреждения должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации учреждения. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению конфликтных ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб учреждению, ее работникам.

Работники должны соблюдать нормы профессиональной этики и правила служебного поведения.

Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, пациентами и должностными лицами.

Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и концессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

Воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей.

- Открытость и прозрачность. Деятельность работников учреждения строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

- Конфиденциальность. Работники учреждения должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. информации ограниченного доступа, сведения о персональных данных.

- Эффективность и сплоченность. Работники учреждения действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового потенциалов.

- Уважение. В учреждении строго соблюдаются принципы уважительного отношения между работниками, а также с контрагентами, представителями органов государственной и исполнительной власти.

В соответствии с действующим законодательством, основополагающим при оказании медицинской помощи является принцип приоритета интересов пациента.

Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

- Ответственность. Работник учреждения несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, за действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей, и не вправе перекладывать ответственность на других работников.

Главный врач учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и ульяновской области.

Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Работники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

4. Этические правила служебного поведения работников учреждения

Работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

Работнику в рамках служебного поведения рекомендуется воздержаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний;
- публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его должностных лиц, органов исполнительной власти;
- обсуждения (в форме критики) с пациентом лечебных действий предыдущего врача;
- обсуждения с третьими лицами вопросов планирования и проведения государственных закупок, осуществляемых учреждением, если это не входит в должностные обязанности работника;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества как друг с другом, так и с контрагентами.

Внешний вид и поведение работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должны способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Недопустимые действия медицинского работника:

- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- без достаточных оснований применять медицинские меры и отказывать в них;
- навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;
- наносить пациенту намеренно либо по небрежности физический, нравственный или материальный ущерб и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- допускать в процессе оказания медицинской помощи посторонних разговоров, в т.ч. телефонных, не связанных с оказанием медицинской

помощи пациенту, отвлекаться на посторонние действия, во время приема пациента без необходимости покидать кабинет;

- при исполнении своих профессиональных обязанностей допускать фамильярности, неслужебного характера взаимоотношения с коллегами по работе и пациентами;

Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

Медицинский работник не вправе предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о биологически активных добавках, медицинских изделиях. При выборе лекарственного средства, биологически активной добавки руководствоваться в первую очередь пользой для пациента, а не соображениями коммерческой выгоды.

Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств, заключать соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, биологически активных добавок, медицинских изделий, получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, биологически активных добавок, медицинских изделий для вручения пациентам, выдавать рецепты на лекарственные препараты, биологически активные добавки, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия. Должен соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты.

5. Принципы деятельности медицинского работника

В своей деятельности медицинский работник руководствуется законодательством Российской Федерации, закрепляющим право граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, клятвой врача, принципами гуманизма и милосердия, настоящим Кодексом.

Медицинский работник обязан оказать медицинскую помощь любому человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений и иных немедицинских факторов.

Медицинский работник несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи в соответствии со своей квалификацией и должностными обязанностями в пределах имеющихся ресурсов.

Моральная обязанность медицинского работника соблюдать чистоту рядов медицинского сообщества, беспристрастно анализировать как ошибки своих коллег, так и свои собственные.

Участвуя в комиссиях, консультациях, экспертизах и т.п., медицинский работник обязан ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения, а в случаях давления на него - прибегать к общественной и юридической защите.

Медицинский работник не имеет права, пользуясь своим положением, эмоциональным состоянием пациента, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

Подарки от пациентов не должны вручаться или приниматься в обмен за услуги.

Обязательным для каждого медицинского работника должно быть умение адекватно реагировать на неожиданные или нетактичные вопросы и высказывания собеседника, уметь не демонстрировать раздражение, быть предупредительным, тактичным, терпимым, не проявляя ответного негатива.

Медицинский работник должен соблюдать алгоритм общения с пациентами, основанный на принципах доброжелательности, уважительного отношения и вежливости, милосердия, чувства сострадания к состоянию пациента при оказании медицинской помощи.

Разумная осторожность в словах и действиях для купирования конфликта на ранних этапах, предпочтительней переживаний, связанных с правовой защитой своих действий. При этом необходимо строго соблюдать субординацию, не допускать "панибратства" с больными.

С коллегами отношения должны быть корректными, обращения к ним в присутствии больного и его родственников - по имени-отчеству.

Учитывая роль медицинского работника в обществе, он личным примером обязан демонстрировать здоровый образ жизни, отказ от вредных привычек, в том числе курения на территории учреждения, и призывать коллег и пациентов следовать его примеру, поддерживать и принимать посильное участие в общественных мероприятиях, особенно тех, где пропагандируется здоровый образ жизни.

Медицинский работник должен своим внешним видом соответствовать требованиям действующего в учреждении санитарно-эпидемиологического режима, соблюдая при этом требования к внешнему виду, принятых в учреждении.

Медицинский работник должен бережно относиться к медицинской документации, своевременно и правильно оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями и законодательством Российской Федерации.

Обязательным для каждого медицинского работника является неразглашение Врачебной тайны. Медицинские работники должны помнить, что пациент имеет право на исчерпывающую информацию о состоянии своего здоровья, о видах и методах лечения.

Медицинский работник обязан облегчить страдания пациента всеми доступными и легальными способами. Медицинский работник обязан

гарантировать пациенту право по его желанию воспользоваться духовной поддержкой служителя любой религиозной конфессии.

Медицинский работник не вправе препятствовать пациенту, решившему доверить свое дальнейшее лечение другому специалисту.

В случае требования пациента о замене лечащего врача главный врач учреждения должен содействовать выбору пациентом другого врача в установленном законодательством порядке.

Публикации медицинского характера, выступления на научных форумах, просветительская деятельность в прессе, на радио, телевидении должны быть безупречными в этическом плане, ограничиваться объективной научно-практической информацией и не содержать элементов недобросовестной конкуренции, рекламы и саморекламы.

При совершении ошибки или развитии в процессе лечения непредвиденных осложнений врач обязан проинформировать об этом пациента, руководителя подразделения, заместителя главного врача по медицинской части, и немедленно приступить к действиям, направленным на исправление вредных последствий.

Не поддаваться давлению пациента, его родственников о назначении ему лечения, внеочередного оказания медицинской помощи, если для этого отсутствуют объективные медицинские причины.

Средний медицинский персонал в соответствии со своими должностными обязанностями не может давать никаких рекомендаций пациентам и родственникам: по приему тех или иных лекарственных препаратов, биологически активных добавок, способам выполнения рекомендаций врача. Должны уметь создавать физический, эмоциональный и духовный комфорт. При необходимости уметь предупредить конфликт с пациентом. Выполнять свою работу одинаково качественно и доброжелательно по отношению к пациентам, независимо от ответной реакции пациентов.

6. Особенности этики и принципов деятельности работников административно-управленческих подразделений

Работа в учреждении должна подчиняться строгой дисциплине и соблюдению субординации.

Руководителям подразделений всех уровней необходимо быть объективными и справедливыми в отношении всех подчиненных, равными в обращении с ними. Быть принципиальными в деле, требовательными и вместе с тем терпимыми к людям, тактичными, заботиться о создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе. Быть для подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации.

Основные этические принципы при осуществлении управления:

- самоконтроль (самообладание) в любых ситуациях, умение управлять своими чувствами и поступками, постоянство и последовательность;
- делегирование полномочий своим доверенным лицам, признание их прав и ответственности по определенному кругу вопросов;

- систематическое предоставление своим подчиненным оценки их деятельности, начиная с достигнутых ими успехов, заканчивая вопросами, с которыми подчиненные не справились;
- избегать обсуждения достоинств и недостатков подчиненных в их отсутствие;
- выносить решение о дисциплинарном наказании сотрудника только после личной беседы с ним;
- четко определять обязанности и полномочия сотрудника, в рамках которых он может самостоятельно принимать решения и проявлять инициативу;
- беречь честь и достоинство каждого подчиненного, при необходимости вставать на его защиту;
- приветствуется наставничество;
- способствовать карьерному росту сотрудников;
- быть преданным своему делу и интересам сотрудников.

Руководящие работники призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных, религиозных объединений.

Должностные лица учреждения должны прилагать разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

Все работники учреждения должны руководствоваться настоящей политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Юрисконсульт должен сохранять независимость при выполнении своего профессионального долга. Обязан опираться в своей деятельности только на закон. Он не может уступать интересам органов власти, лиц и организаций, имеющих влияние и пытающихся оказать давление на юриста.

Юрисконсульт должен быть компетентным. Должен добросовестно относиться к своей работе, прилагать все знания и усилия, чтобы защитить интересы учреждения.

Обязан хранить профессиональную тайну.

Юрисконсульту необходимо заботиться о своей репутации. Поведение юриста в социальных сетях не должно вредить личной репутации, репутации учреждения. В онлайн-пространстве юрисконсульту необходимо соблюдать те же этические нормы, которыми он руководствуется в своей работе. Любые заявления, сделанные юристом в Интернете, должны быть ответственными и

достоверными. Заявление не может вводить пользователей в заблуждение. Необходимо помнить о том, что даже один некорректный комментарий или фотография, в том числе не относящиеся к профессиональной деятельности юрисконсульта, могут навредить репутации не только самого юриста, но и репутации учреждения.

При даче комментариев в СМИ юрисконсульт не должен сообщать информацию, нарушающую права и интересы учреждения, работников и пациентов учреждения, соблюдать конфиденциальность, врачебную тайну. Должен не допускать необоснованных, не подкрепленных точными фактами и материалами дела комментариев. Юрисконсульт обязан во всех случаях выступать с позиции права и воздержаться от негативных характеристик.

Юрисконсульт должен сдержанно и профессионально реагировать на критику в свой адрес. Должен быть вежливым в общении с работниками и пациентами учреждения. Помнить о доверительном характере их отношений. Не должен допускать фамильярности.

Работник отдела кадров должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по управлению персоналом; трудовое законодательство; структуру и штаты учреждения, правила и нормы охраны труда.

Работник отдела кадров должен быть аккуратным, обладать хорошо поставленной речью, грамотно выражать свои мысли. Владеть своими эмоциями. Уметь найти индивидуальный подход к каждому работнику учреждения.

Работник отдела кадров должен руководствоваться следующими принципами: справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь. Должен всегда держаться достойно, так как он является связующим звеном между руководством и сотрудниками учреждения.

Соблюдать защиту персональных данных и конфиденциальной информации. Уметь предотвращать конфликт интересов.

Работник бухгалтерии учреждения должен соблюдать следующие принципы поведения: честность; объективность; профессиональная компетентность и должная тщательность; конфиденциальность; профессиональность поведения.

Работник бухгалтерии должен действовать открыто и честно во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях. Принцип честности также предполагает честное ведение дел и правдивость.

Работник бухгалтерии не должен допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов либо другие лица влияли на объективность его профессиональных суждений.

Работник бухгалтерии должен постоянно поддерживать свои знания и навыки на высоком профессиональном уровне, основанных на новейших достижениях практики и современном законодательстве. Должен действовать с должным усердием и в соответствии с применимыми техническими и профессиональными стандартами. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

Работник бухгалтерии должен обеспечить конфиденциальность информации, полученной в результате профессиональных или деловых отношений, и не должен раскрывать эту информацию третьим лицам, не обладающим соответствующими полномочиями, за исключением случаев, когда бухгалтер имеет законное, профессиональное право либо обязанность по раскрытию такой информации. Конфиденциальная информация, полученная в результате профессиональных или деловых отношений, не должна использоваться работником бухгалтерии для получения им или третьими лицами каких-либо преимуществ.

Работник бухгалтерии должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию.

Работник планово-экономического отдела должен действовать прямо, не умалчивать возникшую ситуацию, не искать обходные пути. Должен предоставлять качественную, достоверную информацию.

В работе должен избегать предвзятости, конфликтов интересов, зависимости от чужого мнения.

Работник планово-экономического отдела должен постоянно повышать свой профессиональный уровень, работать с учетом последних практических, законодательных и технических достижений.

Не должен использовать конфиденциальную информацию в своих интересах или в интересах третьих лиц. Соблюдать защиту персональных данных и конфиденциальной информации.

Соблюдать законы и нормативные акты, избегать действий, которые дискредитируют профессию экономиста.

Работники отдела контрактной службы должны соблюдать конфиденциальность информации; соблюдать этику делового общения; занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; не разглашать материалы рабочих исследований; не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег, не совершать действий, которые наносят урон репутации учреждения.

Должны постоянно повышать свой профессиональный уровень, работать с учетом последних практических, законодательных и технических достижений.

Работники отдела контрактной службы учреждения должны соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Защита информации

Учреждение обеспечивает защиту персональных данных работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работникам учреждения запрещено разглашать конфиденциальную и иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную

тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иную информацию ограниченного доступа.

Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных.

В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, главного врача и/или Комиссию по противодействию коррупции, Комиссию по порядку урегулирования конфликта интересов.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации конфиденциальной и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам учреждения.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам учреждения.

Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к иницированию от имени учреждения или Министерства здравоохранения Ульяновской области в отношении нарушителей требований Кодекса применения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, мер ответственности.

Пациент вправе рассчитывать на то, что медицинский работник сохранит в тайне всю медицинскую и доверенную ему личную информацию.

Медицинский работник не вправе разглашать без разрешения пациента или его законного представителя сведения, полученные в ходе обследования и лечения, включая и сам факт обращения за медицинской помощью.

Медицинский работник должен принять меры, препятствующие разглашению врачебной тайны. Смерть пациента не освобождает от обязанности хранить врачебную тайну. Разглашение врачебной тайны допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Конфликт интересов

Работники учреждения обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие

противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов, а также при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которого он является.

В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работники учреждения должны воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов; соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Положением о конфликте интересов в учреждении и иными локальными правовыми актами антикоррупционной направленности; незамедлительно довести до сведения Комиссии по урегулированию выявленного конфликта интересов в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» информацию о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов; сообщить главному врачу учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей; соблюдать режим защиты информации; при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; четко исполнять свои должностные обязанности; соблюдать нормы деловой и профессиональной этики; обеспечить сохранность служебной и врачебной тайны, а также сохранность персональных данных; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Кроме того, работники учреждения должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить главного врача о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;
- выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в учреждении;
- работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции в учреждении.

Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы вступают в конфликт с интересами учреждения.

Участие работников учреждения в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

9. Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса этики и профессионального поведения работников организации.

Учреждение в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Все работники учреждения обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись.

Не реже чем один раз в год работники учреждения должны в письменной форме подтверждать свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса (приложение к настоящему Кодексу).

При трудоустройстве в учреждение, до исполнения своих обязанностей работник обязан ознакомиться с положениями данного Кодекса под роспись.

Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В учреждении запрещается принимать прямое или косвенное участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

Работники учреждения обязаны уведомлять главного врача, органы прокуратуры о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Работникам учреждения следует незамедлительно сообщать главному врачу обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

В случае установления факта причинения убытков учреждению по вине работника, учреждение вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

При подозрении или обнаружении действий (бездействия) работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, учреждение направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

Руководящие работники учреждения должны выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

При возникновении вопросов по правилам поведения работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции.

Основы и принципы деятельности учреждения по противодействию коррупции определяются антикоррупционной политикой учреждения.

При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса учреждение обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя.

10. Заключительные положения

Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему в учреждении утверждаются приказом главного врача.

Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Учреждение размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются работником учреждения в Комиссию по противодействию коррупции.

Под служебным поведением в настоящем Кодексе понимается сознательно регулируемый комплекс действий и поступков работника, осуществляемых им в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый пациент вправе ожидать от работника поведения в отношении себя в соответствии с положениями Кодекса.

Соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины. Положения Кодекса распространяются на всех работников ГУЗ «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.».

работающих в учреждении как на основной работе, так и в порядке совместительства.

Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при оценке качества и эффективности их профессиональной деятельности, а также трудовой дисциплины.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих положения настоящего Кодекса, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Приложение
к Кодексу этики, корпоративной культуры и
служебного поведения работников ГУЗ
«Ульяновский областной клинический
медицинский центр оказания помощи
лицам, пострадавшим от радиационного
воздействия, и профессиональной патологии
имени Героя Российской Федерации
Максимчука В.М.»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ПРИНЯТИИ И СОБЛЮДЕНИИ
Кодекса этики, корпоративной культуры и служебного поведения
работников ГУЗ «Ульяновский областной клинический медицинский
центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного
воздействия, и профессиональной патологии имени Героя Российской
Федерации Максимчука В.М.»

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

ознакомлен(-а) с Кодексом этики, корпоративной культуры и служебного поведения работников ГУЗ «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.» (далее - Кодекс), в полном объеме и понял(-а) принципы и ценности учреждения, в отношении деловой этики и поведения.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства:

- выполнять требования и ограничения Кодекса и руководствоваться им при принятии решений в своей профессиональной деятельности;
- соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом.

Я обязуюсь сообщать обо всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов учреждения.

Настоящим документом подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований действующего законодательства РФ, Кодекса и других локальных актов учреждения.

_____ 20__ г.

Подпись

_____ Ф.И.О.

Государственное учреждение здравоохранения
«Ульяновский областной клинический медицинский центр
оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и
профессиональной патологии имени
Героя Российской Федерации Максимчука В.М.»
(ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.»)

ПРИКАЗ

1 сентября 2025 года

№ 111
Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении

Кодекса этики, корпоративной культуры и служебного поведения
работников Государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский
областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам,
пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной
патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.»

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции», в целях повышения этической культуры
работников ГУЗ «Ульяновский областной клинический медицинский центр
оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и
профессиональной патологии имени Героя Российской Федерации
Максимчука В.М.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие согласованный председателем
первичной профсоюзной организации, председателем Совета трудового
коллектива Кодекс этики, корпоративной культуры и служебного поведения
работников ГУЗ «Ульяновский областной клинический медицинский центр
оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и
профессиональной патологии имени Героя Российской Федерации
Максимчука В.М.» (далее- Кодекс, учреждение) (Приложение).
2. Начальнику отдела кадров Ахмаевой И.Ю.:
 - 2.1. Ознакомить всех работников учреждения с прилагаемым
Кодексом под роспись.
 - 2.2. Обеспечить в дальнейшем ознакомление с настоящим Кодексом
вновь принятых работников под роспись.
3. Юрисконсульту Фасхутдиновой Р.Р. :
 - 3.1. Разместить текст Кодекса на стендах в общедоступных местах и
на сайте учреждения.

4. Признать утратившим силу приказ главного врача от 15.08.2022 №101 «Об утверждении Кодекса этики, корпоративной культуры и служебного поведения работников ГУЗ «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Ахмаеву И.Ю.

Главный врач



Е. Ю. Фалина