

Государственное учреждение здравоохранения
«Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам,
пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной патологии имени
Героя Российской Федерации Максимчука В.М.»
(ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.»)

ПРИКАЗ

15 января 2024 года

№ 36

г. Ульяновск

**Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных
в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.»**

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона
Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие «Политику в отношении обработки
персональных данных в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.»
(далее – Политика).

2. Специалисту по информационной безопасности ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ
и ПП им. Максимчука В.М.» Казакову С.Н. опубликовать Политику на сайте
учреждения для обеспечения беспрепятственного доступа неограниченного
круга лиц и довести настоящий приказ до работников ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и
ПП им. Максимчука В.М.» в срок до 22.02.2024г.

3. Признать утратившим силу приказ от 11 декабря 2023г. №121 «Об
утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в ГУЗ
«УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.»

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя
главного врача по медицинской части Демину О.В.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Главный врач



Е.Ю. Фалина

**Политика
в отношении обработки персональных данных
в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.»**

1. Общие положения

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» (далее Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Политика вступает в силу с момента её утверждения главным врачом ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.».

1.1.2. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» (далее Учреждение), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.3. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения.

1.2. Цель Политики

Целью Политики является обеспечение защиты нрав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Учреждением.

1.3. Основные понятия

персональные данные любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо е помощью персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Учреждением:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-

телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

1.4.2 Политика применяется ко всем работникам Учреждения.

2. Правовые основания обработки ПДн

2.1. Основанием обработки персональных данных в Учреждении являются следующие нормативные акты и документы:

- Устав Учреждения;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Конституция Российской Федерации;
- Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- Соглашения субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - 152-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» от 26.07.2017 № 187-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
- Указ Президента Российской Федерации от 01.05.2022 № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012

№ 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства РФ от 15 июля 2022 г. №1272 «Об утверждении типового положения о заместителе руководителя органа (организации), ответственном за обеспечение информационной безопасности в органе (организации), и типового положения о структурном подразделении в органе (организации), обеспечивающем информационную безопасность органа (организации)»;

- Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

- Письмо Минздрава России от 07.12.2015 N 13-2/1538

- Лицензия ФСБ ЛСЗ 0000270 от 29.07.2020;

- Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;

2.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Учреждения, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3. Цели обработки персональных данных:

3.1. В целях подбора персонала на вакантные должности оператора.

Категории обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе прав работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); отношение к воинской обязанности; сведения об образовании; состав семьи; сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками и степень владения; сведения о государственных наградах; иные награды и знаки отличия.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов персональные данные которых обрабатываются: соискатели, близкие родственники соискателей.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор, запись, хранение, использование, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети; без передачи по сети Интернет.

3.2. В целях обеспечения пропускного режима на территорию оператора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, посетители.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор, хранение, уничтожение.

Способ обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора; без передачи по сети Интернет.

3.3. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации

Категории обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники; пользователи сайта.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение;

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

3.4. В целях ведения кадрового и бухгалтерского учета:

Категории обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники; пользователи сайта.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

3.5. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения:

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность, номер полиса ОМС;

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

- Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: пациенты, пользователи сайта.

- Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

- Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

3.6 Выполнение возложенных законодательством Российской Федерации требований связанных с реализацией граждан права на обращения и исполнения порядка рассмотрения обращений граждан.

- Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; почтовый адрес или электронный адрес.

- Категории персональных данных: заявители

- Правовое основание обработки персональных данных: требования Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1 Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии со следующими принципами:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2 Условия обработки персональных данных.

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

4.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся, состояния здоровья, Учреждением производится.

4.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных. Обработка биометрических категорий персональных данных Учреждением осуществляется.

4.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных. Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

4.2.4. Условия обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Учреждением производится.

4.2.5. Поручение обработки персональных данных

4.2.5.1. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение).

4.2.7.2. Учреждение поручает обработку следующих персональных данных:

ОГКУ «Областное казначейство» (ИНН:7325151774, ОГРН: 1177325001457, адрес: 432071. г. Ульяновск. 2-й пер. Мира, д.27): Фамилию, имя, отчество; дата и место рождения; контактный телефон; паспортные данные; адрес проживания; сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства); сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); семейное, социальное, имущественное положение работника; профессия, специальность, занимаемая должность работника; сведения о трудовом и общем

стаже; сведения о воинском учете; сведения о предыдущем месте работы; сведения о воинском учете; размер заработной платы; содержание трудового договора; анкеты; заявления; трудовая книжка; приказы по личному составу; рекомендации, характеристики; материалы аттестационных комиссий; документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; состав семьи; приказы о премиях, о присвоении квалификации (категории); о стимулирующих выплатах, о материальной помощи; лицевые счета работников; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное медицинское страхование.

4.2.5.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой. В поручении Учреждения определены перечень действий (операций) с персональными данными которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

4.2.5.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

4.2.6. Передача персональных данных.

4.2.8.1. Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Конфиденциальность персональных данных

4.3.1. Сотрудники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Общедоступные источники персональных данных.

4.4.1. Учреждение создает общедоступные источники персональных данных на странице сайта ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» (<https://ulcpp.ru/>), на странице сайта «ВКонтакте» (<https://vk.com/ulcpp73>), на странице сайта «Одноклассники» (<https://ok.ru/ulcpp73>), Telegram-канале «Центр Профпатологии 73регион» (<https://t.me/profpatology73>).

4.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.7.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даст согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных

данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в 152-ФЗ.

4.5.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на Учреждение.

4.5.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа, подтверждающего органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

4.5.5. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.5.8. Персональные данные могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Учреждению подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

5. Трансграничная передача персональных данных

5.1. Трансграничная передача персональных данных Учреждением не осуществляется.

6. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

8.1. Общие положения

8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

6.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

6.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

6.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Учреждения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Учреждением без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Учреждения.

6.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Учреждения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации. - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Учреждение, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Учреждения, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации,

запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Учреждение, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных

могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Учреждение.

6.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.2.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

6.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными

6.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

6.3.2. Обеспечивается отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных

целях.

6.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Учреждением.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Права субъектов персональных данных

7.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

7.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по

подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и со финансирования терроризма нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением.

7.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее - нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или

поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.1.1.8. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

7.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

7.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Учреждением не осуществляется.

7.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

7.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы. Учреждением не осуществляется.

7.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения

7.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.2. Обязанности оператора

7.2.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных

7.2.1.1. При сборе персональных данных Учреждение предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

7.2.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных. Учреждение до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее - информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Учреждения или представителя Учреждения;
- цель обработки персональных данных и её правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

7.2.1.4. Учреждение не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Учреждением;
- персональные данные получены Учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- Учреждение осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Учреждение обеспечивает обработку ПДн в следующих информационных системах:

7.2.1.5.1. Информационная система персональных данных «1С. Предприятие 8.3» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

7.2.1.7.2. Государственная информационная система «Региональный фрагмент Единой государственной информационной системы в сфере

здравоохранения Ульяновской области» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

7.2.2. Меры направленные на обеспечение выполнения Учреждением своих обязанностей.

7.2.2.1. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Политики, локальных актов, по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных. Политике, локальным актам Учреждения;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- ознакомление сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.2.3.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к

защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с данными;
- контролем та принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту¹ этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

7.2.4. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.2.4.1. Учреждение сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Учреждение дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.2.4.3. Учреждение предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными

данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение уничтожает такие персональные данные. Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.2.4.4. Учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса.

7.2.5. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

7.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.2.7.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.2.5.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий обработки персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2.5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2.5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учреждение блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не

более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.2.6. Уведомление об обработке персональных данных

7.2.8.1. Учреждение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

7.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Учреждения;
- цель обработки персональных данных;
- категории персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;
- описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.2.6.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных Учреждение уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

8. Сферы ответственности

8.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

8.1.1. Учреждение назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от главного врача Учреждения, являющейся оператором, и подотчетно ему.

8.1.3. Учреждение предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

8.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением Учреждением и сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводит до сведения сотрудников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8.2. Ответственность

8.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9. Ключевые результаты

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Учреждением;
- повышение общего уровня информационной безопасности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
 приказа главного врача
 ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.»

от 15 января 2024 г.

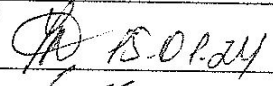
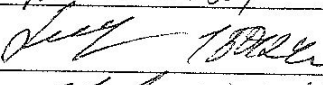
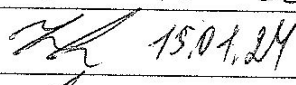
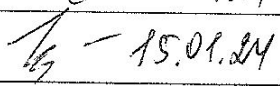
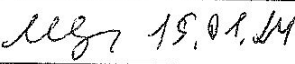
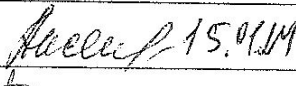
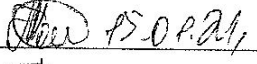

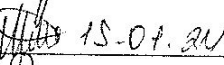
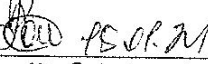
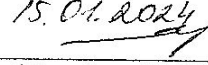
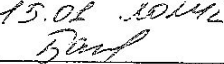
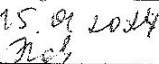
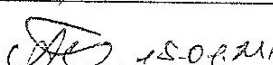
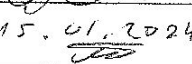
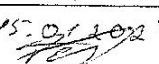

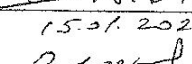
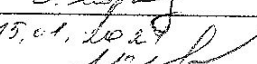
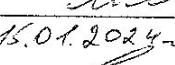
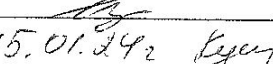
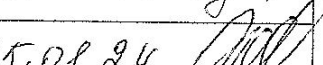
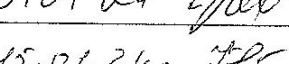
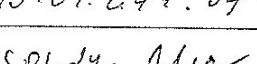
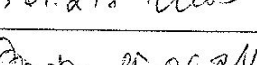
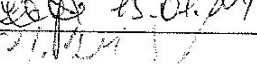
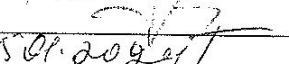
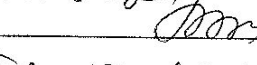
№ 36

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата
Заместитель главного врача по медицинской части	Демина Ольга Вячеславовна	<i>Демина</i> 15.01.24
Специалист по информационной безопасности	Казаков Сергей Николаевич	<i>Казаков</i> 15.01.24
Юрисконсульт Правовую экспертизу провела	Фасхутдинова Римма Ринатовна	<i>Фасхутдинова</i> 15.01.24
С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕННЫ:		
Главная медицинская сестра	Наскина Марина Владимировна	<i>Наскина</i> 15.01.24
Экономист	Рязанова Любовь Ивановна	15.01.2024 <i>Рязанова</i>
Экономист	Шпак Ольга Алексеевна	15.01.2024 <i>Шпак</i>
Главный бухгалтер	Панова Светлана Юрьевна	15.01.2024 <i>Панова</i>
Бухгалтер	Равдина Татьяна Юрьевна	15.01.2024 <i>Равдина</i>
Бухгалтер	Слугачёва Ирина Николаевна	15.01.2024 <i>Слугачёва</i>
Начальник отдела контрактной службы	Шукайлова Ирина Владимировна	15.01.2024 <i>Шукайлова</i>
Специалист по закупкам	Мазоха Анна Игоревна	23.01.2024 <i>Мазоха</i>
Начальник отдела кадров	Ахмаева Ирина Юрьевна	15.01.2024 <i>Ахмаева</i>
Документовед	Филиппова Ольга Борисовна	<i>Филиппова</i> 15.01.2024
Специалист по персоналу	Дремина Ольга Станиславовна	<i>Дремина</i> 15.01.2024
Специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях	Фадеев Сергей Владимирович	15.01.24 <i>Фадеев</i>
Юрисконсульт	Фасхутдинова Римма Ринатовна	<i>Фасхутдинова</i> 15.01.24
Заведующий отделом	Карпачева Наталья Васильевна	<i>Карпачева</i> 15.01.24
Начальник отдела	Богданова Юлия Викторовна	<i>Богданова</i> 15.01.24
Начальник хозяйственной службы	Голов Владимир Викторович	<i>Голов</i> 15.01.24
Инженер	Бузаков Вячеслав Владимирович	<i>Бузаков</i> 25.01.24

Подсобный рабочий	Давыдова Мария Андреевна	15.01.24
Дворник	Идиатуллова Танзиля Ахатовна	15.01.24
Дворник	Буртасов Петр Николаевич	15.01.24
Гардеробщик	Нюхалкина Татьяна Петровна	15.01.24
Водитель автомобиля	Козлов Анатолий Александрович	15.01.24
Водитель автомобиля	Антонов Александр Викторович	15.01.24
Водитель автомобиля	Живодеров Владимир Михайлович	15.01.24
Электромонтер	Калинин Константин Александрович	15.01.24
Слесарь-сантехник	Абаев Анатолий Андреевич	15.01.24
Заведующий складом	Фокина Наталья Павловна	15.01.2024
Сестра-хозяйка	Кузнецова Наталья Викторовна	15.01.2024
Медицинский статистик	Никитина Юлия Сергеевна	15.01.24
Медицинский регистратор	Бурмистрова Татьяна Ивановна	15.01.24
Медицинский регистратор	Барышова Ирина Геннадьевна	15.01.24
Зубной врач	Лукина Вера Петровна	15.01.24
Медицинская сестра	Зубкова Ирина Васильевна	15.01.24
Буфетчица	Макашина Татьяна Федоровна	15.01.24
Буфетчица	Белякова Полина Валентиновна	
Буфетчица	Волкова Ирина Николаевна	15.01.2024
Буфетчица	Хуртина Ирина Васильевна	15.01.24
Буфетчица	Игонина Любовь Николаевна	15.01.24
Врач-профпатолог	Хазова Ольга Анатольевна	15.01.24
Врач-профпатолог	Кислякова Анна Владимировна	15.01.24
Врач-терапевт	Кислякова Елена Владимировна	15.01.24
Врач-терапевт	Никитина Мария Андреевна	15.01.24
Старшая медицинская сестра	Солдатова Марина Гурьяновна	15.01.24
Медицинская сестра палатная (постовая)	Усмендеева Татьяна Борисовна	15.01.24
Медицинская сестра палатная (постовая)	Пронина Инна Александровна	15.01.24

Медицинская сестра палатная (постовая)	Азизова Эндже Асхатовна	15.01.24 К
Медицинская сестра палатная (постовая)	Корнева Наталья Николаевна	15.01.24
Медицинская сестра процедурной	Костина Татьяна Юрьевна	15.01.24 Ч
Медицинская сестра процедурной	Харитоновна Юлия Владимировна	15.01.24 ПСС
Сестра-хозяйка	Кушманцева Валентина Александровна	15.01.24
Уборщик служебных помещений	Сакмарова Эльвира Владимировна	15.01.24
Уборщик служебных помещений	Киргизова Людмила Васильевна	15.01.24
Заведующий отделением - врач-профпатолог	Башарина Елена Викторовна	15.01.24
Старшая медицинская сестра	Денисова Людмила Петровна	15.01.24 В-
Медицинская сестра палатная (постовая)	Альмяшкина Галина Петровна	15.01.24 П
Медицинская сестра палатная (постовая)	Долотцева Наталья Анатольевна	15.01.24 В.-
Медицинская сестра палатная (постовая)	Ермолаева Гульфия Рафаэльевна	15.01.24 ЕП
Медицинская сестра палатная (постовая)	Глошкина Светлана Ивановна	15.01.24 ГИ -
Медицинская сестра процедурной	Альбикова Гульназ Фяритовна	15.01.24 А-
Медицинская сестра процедурной	Илюкова Тамара Николаевна	15.01.24 И-
Сестра-хозяйка	Фролова Людмила Васильевна	15.01.24 Ф-
Уборщик служебных помещений	Любинцева Ульяна Николаевна	15.01.24 Л-
Уборщик служебных помещений	Фасхутдинова Марья Жамлихановна	15.01.24 ФЖ-
Врач ультразвуковой диагностики	Кузьмина Елена Ивановна	15.01.2024 ЕИ
Медицинская сестра кабинета ультразвуковой диагностики	Моисеева Ирина Михайловна	15.01.2024 ММ-
Медицинская сестра кабинета ультразвуковой диагностики	Абукова Юлия Николаевна	15.01.2024 АН
Врач функциональной диагностики	Ведерникова Светлана Владимировна	15.01.2024 ВВ.
Медицинская сестра по функциональной диагностике	Новопольцева Надежда Борисовна	15.01.2024 НБ
Медицинская сестра по функциональной диагностике	Сысуева Нина Семеновна	15.01.2024 СН
Рентгенолаборант	Петрова Светлана Владимировна	15.01.2024 ПСВ
Санитарка	Пряхина Галина Александровна	15.01.2024 ПГА
Медицинская сестра	Михайлова Анна Ивановна	15.01.2024 МИ
Заведующий отделением- врач-профпатолог	Колесникова Галина Васильевна	15.01.2024 КВ

Врач-дерматовенеролог	Михайлова Ирина Николаевна	15.01.24 <i>IM</i>
Врач-оториноларинголог	Лыкина Валерия Викторовна	15.01.24 <i>ВЛ</i>
Врач-уролог	Онищенко Светлана Любомировна	15.01.24 <i>ОС</i>
Врач-невролог	Шабанова Лариса Александровна	15.01.24 <i>ШЛ</i>
Врач-психиатр	Сералиева Бижамал Каирбековна	15.01.24 <i>СБ</i>
Врач-акушер-гинеколог	Таркова Светлана Васильевна	15.01.24 <i>ТЛ</i>
Врач-эндокринолог	Долгова Ольга Михайловна	15.01.24 <i>ДО</i>
Врач-терапевт	Сидорова Татьяна Юрьевна	15.01.24 <i>СИ</i>
Старшая медицинская сестра	Ковальчук Оксана Петровна	15.01.24 <i>КП</i>
медицинская сестра терапевта	Зайцева Елена Юрьевна	15.01.24 <i>ЗЛ</i>
медицинская сестра офтальмолога	Царева Ольга Сергеевна	15.01.24 <i>ЦО</i>
Медицинская сестра терапевта	Антакова Надежда Юрьевна	15.01.24 <i>АН</i>
Медицинская сестра оториноларинголога	Ибрагимова Анастасия Олеговна	15.01.24 <i>ИО</i>
Медицинская сестра	Евелина Анна Николаевна	15.01.24 <i>ЕЛ</i>
Медицинская сестра уролога	Ерофеева Вера Петровна	15.01.24 <i>ЕП</i>
Медицинская сестра эндокринолога	Коровина Татьяна Николаевна	15.01.24 <i>КО</i>
Медицинская сестра невролога	Пришельцева Мария Александровна	15.01.24 <i>ПМ</i>
Медицинская сестра психиатра	Смирнова Елена Александровна	15.01.24 <i>СЛ</i>
медицинская сестра акушера-гинеколога	Преснякова Наталья Николаевна	15.01.24 <i>ПН</i>
Медицинская сестра дерматовенеролога	Алиуллова (Гафурова) Ляля Фаритовна	15.01.24 <i>АЛ</i>
Медицинская сестра процедурной	Новикова Мадина Ивановна	15.01.2024 <i>НОВ</i>
Медицинский технолог	Тишина Наталья Геннадьевна	15.01.2024 <i>ТИ</i>
Фельдшер-лаборант	Низамова Резеда Наримановна	15.01.24 <i>НЛ</i>
Медицинский технолог	Козлова Надежда Борисовна	15.01.24 <i>КО</i>
Медицинский регистратор	Дербенёва Айсылу Ахтямовна	15.01.24 <i>ДЛ</i>
Медицинский регистратор	Шилова Наталья Александровна	15.01.24 <i>ШЛ</i>
Медицинский регистратор	Николаева Мария Сергеевна	15.01.24 <i>НЛ</i>
Сестра-хозяйка	Музыкантова Мария Ивановна	15.01.24 <i>МУ</i>

Уборщик служебных помещений	Унерке Надежда Михайловна	 15.01.24
Заведующий отделением - врач-терапевт	Климочкина Марина Ивановна	
Старшая медицинская сестра	Красильникова Елена Владимировна	 15.01.24
Медицинская сестра палатная (постовая)	Есина Альбина Ивановна	 15.01.24
Медицинская сестра процедурной	Мурзаева Елена Александровна	 15.01.24
Медицинская сестра процедурной	Аксенова (Кариучина) Юлия Юрьевна	 15.01.24
Сестра-хозяйка	Тимашева Валентина Петровна	 15.01.24
Уборщик служебных помещений	Ермилова Анна Александровна	 15.01.24
Уборщик служебных помещений	Ишкереева Полина Алесеевна	 15.01.24
Заведующая отделением - врач-физиотерапевт	Родионова Людмила Михайловна	 15.01.24
Старшая медицинская сестра	Янукович Анастасия Димитриевна	 15.01.2024
Медицинская сестра по физиотерапии	Багукова Гелбану Миннетулловна	 15.01.2024
Медицинская сестра по физиотерапии	Новичкова Ольга Вячеславовна	 15.01.2024
Медицинский брат по массажу	Климчук Алексей Михайлович	 15.01.2024
Медицинский брат по массажу	Пушкарёв Александр Андреевич	 15.01.2024
Медицинский брат по массажу	Горин Виктор Юрьевич	 15.01.2024
Медицинская сестра по физиотерапии	Ялвуева Ферхия Каюмовна	 15.01.2024
Медицинская сестра по физиотерапии	Морьевская Ольга Альбертовна	 15.01.2024
Медицинская сестра по физиотерапии	Лысенко Светлана Андреевна	 15.01.2024
Медицинская сестра по физиотерапии	Сулагаева Алеся Васильевна	 15.01.2024
Сестра-хозяйка	Кушманцева Ирина Владимировна	 15.01.24
Уборщик служебных помещений	Жесткова Наталья Петровна	 15.01.24
Уборщик служебных помещений	Кондрашкина Наталья Валериевна	 15.01.24
Врач-профпатолог	Шаповал Наталья Сергеевна	 15.01.24
Врач-травматолог-ортопед	Сафетов Марат Ринатович	 15.01.24
Врач ультразвуковой диагностики	Халитов Марат Раисович	 15.01.24
Врач ультразвуковой диагностики	Бырина Анна Вадимовна	 15.01.2024
врач-гастроэнтеролог	Бирюлькина Мария Александровна	 15.01.24

Врач-эндоскопист	Борисов Алексей Владимирович	18.01.2011
Врач-кардиолог	Костюхина Юлия Валерьевна	15.01.21
Врач-офтальмолог	Катмаков Сергей Александрович	15.01.21
Помощник эпидемиолога	Фомина Светлана Владимировна	15.01.21
Инженер связи	Абулханов Бари Абдуллович	15.01.21
Программист	Васянин Юрий Вячеславович	15.01.24
Специалист по охране труда	Безрукова Елена Алексеевна	15.01.24
Администратор	Мударисова Ирина Владимировна	15.01.24

Катмаков С.А.