

**Государственное учреждение здравоохранения  
«Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи  
лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной  
патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.»  
(ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.»»)**

**ПРИКАЗ**

«10» мая 2017 года

№ 110/1

г. Ульяновск

**О создании комиссии по приему и распределению  
благотворительных пожертвований  
в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.»**

Во исполнение Федерального закона от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ « О некоммерческих организациях», методических рекомендаций Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по приему благотворительных пожертвований в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, и контролю за их целевым использованием организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, от 10.10.2016 г. № 73-иогв-08.01/9238, приказываю:

1. Создать Комиссию по приему и распределению благотворительных пожертвований в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» и утвердить её состав (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по приему и распределению благотворительных пожертвований в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» (Приложению №2).
3. Утвердить форму журнала регистрации и учета пожертвований (Приложение №3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



**Е.Ю. Фалина**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу главного врача  
ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП  
им. Максимчука В.М.»  
от « 10 » сентября 2017 г. № 110/1

## СОСТАВ

**комиссии по приему и распределению благотворительных пожертвований  
в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.»**

Председатель комиссии:

Демина О.В.

заместитель главного врача по  
медицинской части

Члены комиссии :

Панова С.Ю.

главный бухгалтер

Родионова Л.М.

председатель профкома, член  
Общественного совета ГУЗ  
«УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им.  
Максимчука В.М.»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ  
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ  
В ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по приему и распределению благотворительных пожертвований в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» (далее - Комиссия) образована в целях:

1.1.1. Организации приема благотворительных пожертвований и контроля за их целевым использованием.

1.1.2. Предупреждения коррупционных правонарушений в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» при приемке пожертвований, работ, услуг.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», методическими рекомендациями Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по приему благотворительных пожертвований в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, и контролю за их целевым использованием организациями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, от 10.10.2016 г. № 73-иогв-08.01/9238, настоящим Положением о Комиссии по приему и распределению благотворительных пожертвований в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» (далее - Положение), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, регулирующими соответствующую сферу деятельности.

1.3. Законодательством устанавливаются основы правового регулирования благотворительной деятельности, под которой понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. При

этом, на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.4 Благотворительная помощь учреждению оказывается в целях содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния.

1.5 Договор пожертвования оформляется в письменной форме. При этом, пожертвование учреждению может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению.

В договоре пожертвования указываются существенные условия (предмет договора, условия, указывающие на безвозмездный характер пожертвования, цели использования и порядок передачи пожертвования), права и обязанности сторон. Передача пожертвования осуществляется сторонами путем подписания акта приема-передачи пожертвования.

Стороны также могут заключить договор пожертвования об оказании благотворительной помощи учреждению в виде безвозмездного выполнения работ, оказания услуг. Передача пожертвования осуществляется сторонами путем подписания акта приема-сдачи работ, услуг.

1.6 Медицинский центр, принимая пожертвования, для использования которого установлено определенное назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества на цели, предусмотренные договором пожертвования, с отражением в журнале регистрации и учета благотворительных пожертвований.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Создание комфортных условий для жертвователя.

2.2. Установление соответствия пожертвования, работ, услуг условиям договора.

2.3. Принятие решения об исполнении обязательств по договору. Пожертвования, поступившие в Медицинский центр, не должны распределяться среди работников, а также передаваться сторонним организациям и физическим лицам.

2.4. Подготовка отчетных материалов о работе Комиссии.

## **3. Порядок формирования и порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия создается приказом главного врача и действует на постоянной основе для организации приема пожертвований, безвозмездно выполненных работ, оказания услуг.

3.2 Комиссия создается из трех и более человек, которые постоянно находятся в учреждении в течение рабочего дня.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий другим лицам, не замещающим должность, не допускается.

3.4. Комиссия может привлекать специалистов ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПШ им. Максимчука В.М.» для участия в работе Комиссии.

### 3.5. Председатель Комиссии :

осуществляет общее руководство работой Комиссии, организует и планирует деятельность Комиссии, контролирует выполнение настоящего Положения;

определяет место и время проведения заседания Комиссии, а также утверждает повестку дня;

председательствует на заседаниях Комиссии;

в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Комиссии дополнительные вопросы;

распределяет обязанности между другими членами Комиссии, дает поручения членам Комиссии;

подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию.

### 3.6 Члены Комиссии:

осуществляют проверку результата исполнения договора, либо товаров, работ, услуг на предмет их соответствия условиям договора, требованиям нормативных правовых актов и технической документации;

осуществляют проверку оформления представленной отчетной документации, комплектность и количество экземпляров представленной документации;

при необходимости приглашают на заседание Комиссии руководителей структурных подразделений, в том числе материально-ответственных лиц, для которых предназначен поступивший товар.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления пожертвований.

3.8. Решение о приеме пожертвования принимается единогласно. Оформление документов осуществляется в течение 30 минут. Все бланки документов должны быть в оперативной доступности для их оформления в короткие сроки.

3.9. Члены Комиссии виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, может быть заменен по решению главного врача.

3.11. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе приема пожертвований.

#### **4. Функции Комиссии по приему и распределению благотворительных пожертвований**

Комиссия осуществляет следующие функции:

проводит анализ документов, подтверждающих факт передачи пожертвования, на предмет соответствия его ассортименту, сроку годности, требованиям производителя, а также иным требованиям, предусмотренным договором;

проводит анализ представленных жертвователем (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, товарные накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, акты о приемке результата выполненных работ и оказанных услуг на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и договора.

#### **5. Контроль за целевым использованием пожертвований:**

5.1. Контроль за поступлением, распределением и целевым использованием пожертвований осуществляют руководители структурных подразделений. Периодичность: один раз в полугодие.

5.2. Целевое использование пожертвований в структурном подразделении после проверки должно подтверждаться подписью должностного лица в журнале регистрации и учета пожертвований.

5.3. По всем случаям недостачи, хищений и злоупотреблений, а также нецелевого использования пожертвований проводятся служебные проверки в установленном порядке.

---

