

**Государственное учреждение здравоохранения
«Ульяновский областной клинический медицинский центр
оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия,
и профессиональной патологии имени
Героя Российской Федерации Максимчука В.М.»
(ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.»)**

ПРИКАЗ

5 июля 2024 года

№ 119
Экз. № _____

г. Ульяновск

О проведении мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, которые приводят или могут привести к конфликту интересов

В связи с кадровыми изменениями, а также в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок в государственном учреждении здравоохранения «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия, и профессиональной патологии имени Героя Российской Федерации Максимчука В.М.» (далее- ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции:

1.1. «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» (Приложение №1).

1.2. Форму Декларации о возможной личной заинтересованности (приложение №2).

2. Работникам ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.», в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий (отдел контрактной службы, комиссия по осуществлению закупок, приемочная комиссия, заместитель главного врача по медицинской части, медицинская сестра диетическая, документовед, заведующая ОМО, специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях, экономист, начальник отдела кадров, специалист по охране труда):

2.1. В своей деятельности при осуществлении государственных закупок, подготовке и участии в подготовке технических заданий, руководствоваться ограничениями и запретами, указанными в ст. 31, ч.6 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Ознакомиться с настоящим приказом под роспись, исполнять нормы «Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.».

2.3. Ежеквартально, а в случае, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно, предоставлять в Комиссию по урегулированию выявленного конфликта интересов учреждения Декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением №2 к приказу.

3. Возложить на ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» Фасхутдинову Р.Р. дополнительные функции по предупреждению коррупции при осуществлении закупок.

4. Фасхутдиновой Р.Р.:

4.1. Не реже одного раза в год с работниками ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.», указанными в п. 2 настоящего приказа, проводить консультативно-методические совещания по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, разбору типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

4.2. Ежегодно, не позднее 01 марта, проводить тестирование работников ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.», указанных в п.2 приказа, на знание вопросов, связанных с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными федеральными законами.

4.3. Обеспечить, в случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействия).

4.4. Проводить аналитическую работу по закупочной деятельности, направленную на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности работников, участвовавших в проведении закупок.

4.5. Проводить проверку информации, поступившей в Комиссию по урегулированию выявленного конфликта интересов, с последующим докладом главному врачу.

5. Начальнику отдела контрактной службы Шукайловой И.В. не позднее 25 числа ежеквартально, предоставлять в Комиссию по урегулированию выявленного конфликта интересов информацию о

заключенных договорах, участниках закупочных процедур.

6. Начальнику отдела кадров Ахмаевой И.Ю. обеспечить ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле сотрудников, указанных в п. 2 приказа, сформировать их профили.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Демину О.В.

8. Признать утратившим силу приказ главного врача от 06.08.2020 №104 «О проведении мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, которые приводят или могут привести к конфликту интересов».

Главный врач



Е.Ю. Фалина

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача
ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП
им. Максимчука В.М.»

от 5 июня 2024 № 119

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
при осуществлении закупок в
ГУЗ "УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М."**

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ГУЗ "УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М." (далее – Положение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГУЗ "УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.", в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий, в ходе исполнения ими своих обязанностей.

1.1.1 Под **конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.1.2 Под **личной заинтересованностью** в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.1.2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников ГУЗ "УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.", в

обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий (отдел контрактной службы, комиссия по осуществлению закупок, приемочная комиссия, заместитель главного врача по медицинской части, медицинская сестра диетическая, документовед, заведующая ОМО, специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях, экономист, начальник отдела кадров, специалист по охране труда).

1.3. Нормы настоящего Положения ежегодно доводятся до сведения лиц, указанных в п. 1.2. , под роспись.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГУЗ "УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М." положены следующие принципы:

2.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов ГУЗ "УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М." и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

3. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

3.1. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

3.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГУЗ "УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М." и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Сведения о конфликте интересов при осуществлении закупок направляется в Комиссию по урегулированию выявленного конфликта интересов ГУЗ "УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М."

4.4. В ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.» для лиц, указанных в п.1.2. настоящего Положения, организуется заполнение Декларации о возможной личной заинтересованности, согласно приложению №2 к приказу.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по урегулированию выявленного конфликта интересов ГУЗ "УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М."

4.5. ГУЗ "УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М." берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на то лицом с целью оценки серьезности возникших для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы в ГУЗ "УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М." следующие способы его разрешения:

4.9.1. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.9.2. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника

4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику

могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. Работники ГУЗ "УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.", указанные в п.1.2. настоящего Положения, ежеквартально, а в случае, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно:

5.1.1. Заполняют Декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением №2 к приказу.

5.1.2. Направляют Декларацию о возможной личной заинтересованности в Комиссию по урегулированию выявленного конфликта интересов ГУЗ "УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М."

5.1.3. Сообщают начальнику отдела контрактной службы ГУЗ "УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М." информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

5.2. Председатель Комиссии по урегулированию выявленного конфликта интересов ГУЗ "УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М." при поступлении информации о конфликте интересов в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 25 дней со дня поступления указанной информации.

6. Порядок рассмотрения Деклараций и урегулирования конфликта интересов

6.1. Декларации о личной заинтересованности рассматриваются Комиссией по урегулированию выявленного конфликта интересов ГУЗ "УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП им. Максимчука В.М.", которая принимает решения по результатам проведенных заседаний Комиссии.

6.2. При рассмотрении Декларации о личной заинтересованности председатель Комиссии имеет право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

УТВЕРЖДЕНА

приказом главного врача
ГУЗ «УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП
им. Максимчука В.М.»

от 5 июля 2024 № 119

В Комиссию по урегулированию
выявленного конфликта интересов
ГУЗ "УОКМЦ ОПЛПРВ и ПП
им. Максимчука В.М."

от _____

(Ф.И.О., должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		

Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

_____ (да/не) согласен на предоставление указанной Декларации в департамент кадровой политики и правового обеспечения Министерства здравоохранения Ульяновской области и Управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции,

**профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации
Губернатора Ульяновской области**

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.